

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОБОЯНСКОГО РАЙОНА»**

306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 36
тел. (факс) 8 (471-41) 2-17-81

ПРИКАЗ

№07/1

от 09 января 2020 года

**О внесении изменений в приказ №105 от 24.10.2017 г.
«О мерах по противодействию коррупции»**

Внести изменения в приказ №105 от 24.10.2017 г., изложив его в следующей редакции:

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» (Приложение №1).

1.1. Назначить ответственными за реализацию Антикоррупционной политики:

Заикина Л.Н. – зав. методико-библиографическим отделом межпоселенческой библиотеки;

Рядинская М.Н.- заместитель начальника бухгалтерского отдела.;

Рыжкова М.А. – главный библиограф межпоселенческой библиотеки.

2. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов работников МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» (Приложение №3).

4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 4).

4.1. Сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека».

4.2. Утвердить персональный состав комиссии:

Заикина Л.Н. — зав. методико-библиографическим отделом межпоселенческой библиотеки;

Рядинская М.Н.- заместитель начальника бухгалтерского отдела;

Рыжкова М.А. — главный библиограф межпоселенческой библиотеки.

5. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» (Приложение №5).

5.1. Назначить ответственным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений главного библиографа МБ Рыжкову М.А.

6. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации. (Приложение №6).

6.1. Утвердить состав комиссии по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) и о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности работниками МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека»:

Заикина Л.Н. — зав. методико-библиографическим отделом межпоселенческой библиотеки;

Рядинская М.Н.- заместитель начальника бухгалтерского отдела.;

Рыжкова М.А. — главный библиограф межпоселенческой библиотеки.

Директор МКУК «Обоянская МБ»

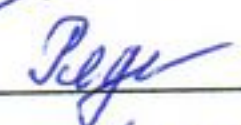


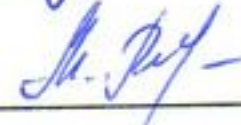
Н.С. Коваленко

С приказом ознакомлены:



 — Л.Н. Заикина

 — М.Н. Рядинская

 — М.А. Рыжкова